

Інструкція з отримання Свідоцтва професійної компетентності (СПК)

Для підвищення кваліфікації керівників, спеціалістів та менеджерів, діяльність яких пов'язана з наданням послуг автомобільного транспорту, необхідно отримати **Свідоцтво професійної компетентності (СПК)**. Вимоги регламентовані наказом Мінінфраструктури від 26.07.2013 №551 «Про затвердження Порядку підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів, діяльність яких пов'язана з наданням послуг автомобільного транспорту».

Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які надають послуги з перевезення пасажирів та/чи вантажів автомобільними транспортними засобами на договірних умовах за плату і відповідно до [Закону України "Про автомобільний транспорт" Регламентом \(ЄС\) № 1071/2009, Ліцензійні умови](#), затвердженні постановою КМУ від 02.12.2015 № 1001, *зобов'язані організувати підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів, менеджерів (1 раз на 5 років), безпека перевезень, охорона праці, пожежна безпека (1 раз на 3 роки)*.

Основні напрями підвищення кваліфікації:

1. Внутрішні перевезення пасажирів.
 2. Міжнародні перевезення пасажирів.
 3. Внутрішні перевезення вантажів.
 4. Міжнародні перевезення вантажів.
 5. Безпека перевезень, охорона праці, пожежна безпека.
-

Етапи отримання СПК:

1. Подання запиту

Надішліть запит на електронну адресу nkcasmар95kod@ukr.net або зверніться за телефонами: 067-27-95-573, 096-97-48-731.

2. Підготовка документів

1. Заповніть необхідні форми:
 - о Заява на участь у програмі: «Про намір підвищити кваліфікацію керівників, спеціалістів, менеджерів».
2. Ознайомтесь із детальною інструкцією, яка допоможе правильно оформити та подати документи.

3. Оплата навчання

- Вартість курсу (за кожен напрямок):
 - о Внутрішні перевезення пасажирів/вантажів: 4350,00 грн.
 - о Міжнародні перевезення пасажирів/вантажів: 4350,00 грн.
 - о Безпека перевезень, охорона праці, пожежна безпека: 2400,00 грн.

Для безготівкової оплати підприємствам необхідно надіслати на електронну пошту: buhdok9@gmail.com копію свідоцтва платника податку та витяг/виписку з реєстру для отримання рахунку.

4. Відправка документів

Надішліть повний комплект документів разом із квитанцією про оплату на адресу:

- м. Київ, Нова Пошта, відділення №51,
- Одержувач: НКЦ АсМАП України, ЄДРПОУ 31605214, тел. 067-27-95-573.

5. Отримання запрошення на навчання.

Очікуйте запрошення у розділі "Бізнес-чати" Viber. Перевірте, чи активована можливість отримувати повідомлення від компаній (Налаштування → Конфіденційність → Дзвінки та Повідомлення).

Участь у навчанні:

1. Підготовка до онлайн-навчання

Завантажте програму **Zoom** на телефон або комп'ютер. Зареєструйтесь, вказавши своє прізвище та ім'я.

2. Участь у конференції

Приєднайтесь до конференції у Zoom у призначений час за посиланням, яке отримаєте у Viber.

3. Ідентифікація

На початку заняття активуйте відеокамеру та мікрофон для підтвердження присутності.

Завершення навчання:

Після прослуховування лекцій та успішного тестування видається **Свідоцтво професійної компетентності (СПК)** за відповідним напрямком. Термін оформлення зазначених документів становить до **десяти робочих** днів з моменту завершення навчання та підтвердження результатів тестування.

Якщо у вас виникли додаткові питання, звертайтеся за контактами, вказаними вище.